PEOPLE RESOURCES

Cinq conseils pour établir des relations professionnelles

Source : Indeed

Le soutien social au travail est l'un des facteurs les plus importants contribuant à la satisfaction en milieu de travail et pouvant avoir une incidence sur votre état de santé général et votre bonheur. Une relation étroite et amicale avec vos collègues peut également favoriser votre dévouement au travail. Comme c'est le cas avec la plupart des relations d'amitié, vous pouvez adopter quelques comportements clés pour renforcer vos relations avec vos collègues et améliorer l'environnement de travail pour votre équipe. Dans cet article, nous allons passer en revue des méthodes pour établir et maintenir d'excellentes relations professionnelles.

Pourquoi est-il important d'avoir de solides relations professionnelles?

Lorsque vous établissez des liens solides avec vos collègues, vous contribuez à la promotion d'un environnement ouvert et collaboratif pour tous les membres de l'équipe. Ces relations entraînent souvent un effet positif sur le moral, ce qui favorise la productivité et rend la communication plus efficace. De plus, avoir de bonnes relations avec vos collègues améliore parfois votre expérience de travail en général. Une réduction du niveau de stress et un plus grand plaisir à travailler peuvent être avantageux pour tous les membres de l'équipe.

1. Établissez un lien de confiance avec vos collègues

Prenez au sérieux les tâches qui vous sont attribuées et les échéances connexes. Suscitez la confiance de collègues envers vous et entre eux en prenant des engagements équitables et honnêtes. Excusez-vous si vous n'êtes pas en mesure d'acquitter vos obligations en respect des échéances, et faites de votre mieux pour trouver une solution. Ces comportements vous aideront à montrer aux autres que vous êtes une personne responsable et fiable.

Lorsque les gens ont confiance en vous, ils sont plus enclins à valoriser votre expérience, votre jugement et vos opinions. Le travail assidu, l'honnêteté et les comportements professionnels positifs sont des traits qui vous seront très utiles dans votre carrière et qui auront des retombées bénéfiques dans tout nouveau rôle. Lorsque des collègues se font confiance mutuellement, ils sont plus enclins à faire des suggestions productives et à faire part de leurs idées lors de réunions.

2. Maintenez une communication constante

Un des facteurs clés de l'établissement de bonnes relations consiste à communiquer sur une base quotidienne, que ce soit en ligne ou en personne. De nombreux problèmes interpersonnels au travail peuvent être résolus à l'aide d'une communication ouverte et honnête. Pour établir des relations fructueuses, assurez-vous de manifester de l'intérêt dans vos conversations et écoutez attentivement les autres exprimer leurs opinions. Vous

pouvez moduler votre façon de parler avec votre interlocuteur, et soyez conscient des signes importants de communication non verbale.

Parler des choses que vous faites au travail avec vos collègues aide à renforcer les liens et les relations. Posez des questions pour mieux comprendre les points de vue de vos collègues, ou donnez-leur la chance d'exprimer leurs opinions en les écoutant de façon attentive. Afin de favoriser la productivité et le bonheur en milieu de travail, il est essentiel d'apprendre à communiquer avec diplomatie et d'acquérir des compétences favorisant la résolution efficace des conflits. Si un conflit vous oppose à un collègue, prenez le temps de discuter calmement de la situation et trouvez une solution qui avantage les deux parties. Vous pourrez ainsi rendre l'environnement de travail plus agréable dans l'avenir.

3. Faites preuve de reconnaissance et de respect envers les autres

Le respect constitue une assise précieuse pour toute excellente relation. L'attention est une qualité que les gens reconnaissent et valorisent, et elle contribue à un meilleur milieu de travail dans son ensemble. Faites preuve de tolérance et d'empathie envers tous les membres du groupe. Créez un environnement de travail motivant en reconnaissant, en approuvant et en saluant les contributions de vos collègues.

Tout le monde a un point de vue différent, et accueillir favorablement les différends à l'égard d'une situation au travail peut donc vous aider à maintenir une attitude positive et ouverte. Respecter vos collègues de travail signifie que vous valorisez leurs points de vue et leurs idées. Vous pourrez ainsi établir des relations professionnelles plus efficaces et créatives qui seront avantageuses pour vous et vos collègues, ce qui favorisera la diversité des opinions et l'ouverture de nouvelles discussions.

4. Parlez en bien des membres de votre équipe

Si vous parlez d'un collègue, tâchez toujours de faire des commentaires positifs. Les commérages ont tendance à se propager rapidement dans un milieu de travail, mais les membres d'équipe vont rapporter les éloges que vous avez adressés à quelqu'un tout aussi prestement. Parler en bien des autres vous permet d'être perçu comme un membre d'équipe positif et solidaire. Si vous avez un différend avec un de vos collègues, il est beaucoup plus productif de lui parler en privé et d'essayer de régler le problème calmement.

5. Soyez positif

Un élément clé de l'établissement de relations saines est le maintien d'une attitude positive à l'égard de vos collègues. Les membres d'équipe ont tendance à être davantage motivés et satisfaits dans un milieu de travail lorsqu'ils ont la certitude d'être membres à part entière de l'équipe. Cet état d'esprit a une incidence sur l'envie de l'employé de demeurer au sein de l'équipe et facilite l'exécution des tâches professionnelles.

Les personnes qui se comprennent mutuellement et qui se sentent à l'aise ensemble sont plus enclines à afficher une attitude positive et à maintenir une bonne humeur au travail. Les

employés fonctionnent mieux lorsqu'ils sont entourés de pairs détendus et satisfaits. Félicitez vos collègues chaque fois qu'ils atteignent un objectif. De tels gestes vous aideront à montrer à vos collègues que vous les valorisez et peuvent mener à des relations plus étroites.

Conseils pour établir de solides relations de travail

Voici quelques conseils supplémentaires pour faciliter le renforcement des relations avec vos collègues :

- **Trouvez des occasions pour écouter les autres.** La plupart des gens seront heureux de vous raconter leur journée si vous leur donnez la chance de le faire. Si vous écoutez attentivement et répondez de façon appropriée, vous pouvez susciter rapidement la confiance de vos collègues envers vous.
- **Suggérez des activités non liées au travail.** Vous constaterez peut-être qu'un rapprochement avec vos collègues hors des heures de travail peut accélérer le développement de votre relation. Mieux connaître les intérêts et les passe-temps des membres de votre équipe pourrait vous aider à les voir comme des amis et non simplement comme des collègues de travail.
- **Respectez vos engagements.** Si vous promettez à un collègue que vous allez terminer un projet ou travailler sur une présentation, assurez-vous de respecter les échéanciers. Cependant, si vous prenez conscience que vous ne serez pas en mesure de respecter un engagement, manifestez quand même votre respect à son égard et un souci pour ses besoins en l'informant de la situation bien à l'avance.