

# MEILLEURES PRATIQUES POUR DES RÉUNIONS EN LIGNE IDÉALES



- 1 Choisissez le bon équipement audio : un casque ou des écouteurs.** Il n'y a pas d'exigence particulière, mais ces appareils aident à concentrer votre audio et à réduire le bruit de fond qui interrompt les conférences en ligne. Si vous avez un téléphone portable de la compagnie, les écouteurs Samsung sont bien efficaces.
- 2 Rejoignez la réunion avec le microphone en sourdine.** Réduisez également les mouvements et les distractions. Mettez votre microphone en sourdine lorsque vous ne parlez pas. Établir une bonne étiquette de réunion en ligne permettra une meilleure expérience collaborative.
- 3 Connectez votre poste de travail avec un câble réseau.** Dépendent de votre emplacement et du nombre de personnes utilisant le même Wi-Fi, vous pouvez avoir des vitesses plus lentes sur le Wi-Fi que sur une connexion Ethernet filaire à votre poste de travail.
- 4 Réduisez les activités de streaming simultanées.** Nous aimons tous une série télévisée digne de frénésie! Mais, si vous vous joignez à une réunion lorsque votre famille est à la maison, demandez-leur de suspendre le prochain épisode de leur émission préférée jusqu'à la fin de votre réunion. Dans la mesure du possible, essayez de télécharger ces émissions et de les regarder hors ligne afin d'économiser une bande passante précieuse pendant vos heures de travail.
- 5 Fermez les applications en arrière-plan.** Même si vous ne les utilisez pas, toutes les applications qui sont en exécution sur votre appareil utilisent des ressources précieuses. Avant votre réunion, fermez toutes les applications et les sessions de navigateur internet que vous n'avez pas besoin pour une meilleure expérience.
- 6 Utiliser une connexion audio seulement.** Si votre expérience audio-vidéo ne fonctionne pas bien, vous pouvez continuer de collaborer en parlant et en écoutant. Connectez-vous aux numéros proposés dans l'invitation à la réunion avec votre téléphone cellulaire ou de votre ligne fixe. Si le numéro de téléphone principal est temporairement indisponible, l'invitation comprend une longue liste d'autres numéros de connexion globaux que vous pouvez essayer.

- 7 Choisissez la qualité audio plutôt que la vidéo.** Lorsque la qualité de votre connexion est faible, votre expérience de collaboration sera pire. Webex vous suggérera ou diminuera automatiquement votre résolution de vidéo. Ils pourraient même désactiver la vidéo si nécessaire. Vous pouvez aussi le faire vous-même si vous le souhaitez.
- 8 Essayez de trouver un espace calme** car le bruit de fond peut submerger la conversation du locuteur actif. Utilisez toujours la sourdine lorsque vous ne parlez pas.
- 9 Changez votre horaire!** La plupart des gens se joignent aux réunions à l'heure ou à l'heure et demie. Vous pouvez obtenir une expérience de connexion plus rapide en vous joignant 5 minutes plus tôt. Mieux encore: planifiez vos réunions à la 15e ou 45e minute de l'heure.

---

## SPÉCIFIQUE À WEBEX :

- 1 Aucun casque de marque Apple!** Nous avons rencontré une mauvaise qualité audio en utilisant les casques de marque Apple.
- Planifiez vos réunions à partir de [blackandmcdonald.webex.com](https://blackandmcdonald.webex.com)
- Si vous planifiez une réunion **moins de 30 minutes** avant l'heure de début, vous serez invité à démarrer la réunion immédiatement. Si la réunion commence **plus de 30 minutes** plus tard, vous serez invité à planifier la réunion.
- 4 L'application de bureau Webex** est utilisée pour rejoindre des réunions uniquement à ce moment.